



**BARNEHAGEVEDTEKTER**  
**for**  
**VARDEN BARNEHAGE SA**

## Innholdsfortegnelse

1. Eierforhold.....	3
2. Formål .....	3
3. Foreldreråd.....	3
4. Foreldremøter .....	3
5. Samarbeidsutvalg .....	3
6. Opptaksmyndighet.....	4
7. Opptakskriterier.....	4
8. Opptaksperiode og oppsigelsestid.....	4
9. Betaling.....	5
10.Arealbestemmelser.....	5
11.Åpningstider.....	5
12.Ferie.....	5
13.Helse spørsmål.....	5
14.Ansvar.....	6
15.Revisjonshistorikk.....	6

## **1 Eierforhold**

Barnehagen eies og drives av Varden barnehage SA

## **2 Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barnehagen skal drives i samsvar med:

- Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer.
- Rammeplan for barnehager.
- Vedtak Varden barnehage SA.
- Årsplan for barnehagen.
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.
- Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr.

## **3 Foreldreråd**

Barnehagen skal ha et foreldreråd.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen.

Foreldrerådet velger to representanter til barnehagens samarbeidsutvalg.

Ved avstemming gis det en stemme for hvert barn.

Møter i foreldrerådet holdes minst 2 ganger i året.

Daglig leder kaller inn til det første møtet om høsten.

Foreldrerådet kan samtykke til foreldrebetaling ut over maksimalgrensen, fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak, ref. §4, Forskrift om foreldrebetaling.

## **4. Foreldremøter**

Det skal avholdes minst to foreldremøter i året. Daglig leder har ansvar for innkalling og gjennomføring.

## **5 Samarbeidsutvalg(SU)**

For å sikre samarbeidet med barnets hjem, skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg.

SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Foreldrerådet og de ansatte velger hver to representanter, Styret velger en representant. Representantene velges for et år av gangen.

SU velger selv leder.

SU holder møter etter behov. Leder for SU er møteleder, daglig leder kaller inn og skriver referat.

Daglig leder har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Ved stemmelikhet på SU-møte avgjør leders stemme.

SU fastsetter årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

SUs oppgaver for øvrig gis av forskriftene til barnehageloven.

## **6 Opptaksmyndighet**

Det søkes om plass i barnehagen på fastlagt skjema for samordnet opptak, Eigersund kommune.

Det er felles opptaksmøte for alle barnehagene i kommunen, der daglig leder deltar og har opptaksmyndighet.

Daglig leder foretar opptaket ut fra innkomne søknader og etter opptakskriteriene, fastsatt av styret for Varden barnehage SA.

Kommunen er klageinstans.

## **7 Opptakskriterier.**

Søkere til plass i Varden barnehage SA må fortrinnsvis være bosatt i Eigersund kommune.

Søkere prioriteres i slik rekkefølge:

- 1.** Barn med rettigheter etter §13 i Lov om barnehager;
  - barn med nedsatt funksjonsevne
  - barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

Krav om skriftlig dokumentasjon fra kommunal faginstans

- 2.** Medlemmer i foretaket som søker plass til søsken, dersom det er forenlig med barnegruppens alderssammensetning.

Dersom søkere i samme fødselsår står likt, tildeles plass etter stigende fødselsdato.

- 3.** Medlemmer i foretaket som søker plass til nytt barn etter søsken som slutter, dersom det er forenlig med barnegruppens alderssammensetning. Dersom søkere i samme fødselsår står likt, tildeles plass etter stigende fødselsdato.

- 4.** Barn av ansatte.

- 5.** Øvrige søkere. Ved tildeling legges det vekt på alderssammensetning i gruppen og fordeling mellom kjønn. Dersom søkere i samme fødselsår står likt, tildeles plass etter stigende fødselsdato.

Barn det er søkt plass for innen søknadsfristen til hovedopptaket, prioriteres på ventelista til løpende opptak, i samsvar med de fastsatte opptakskriteriene.

## **8 Opptaksperiode og oppsigelsestid**

Opptak av barn skjer hovedsaklig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom hovedopptaket. Barnehageplass tildeles som en hovedregel fra 15. august. Dersom det er ønskelig å starte tidligere, og det er ledig plass, kan daglig leder inngå avtale om dette.

Barn som er tildelt plass, beholder plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.

Frist for oppsigelse av barnehageplass er 3 måneder, regnet fra den første i påfølgende måned. Oppsigelse mottatt av barnehagen etter 1. april medfører plikt til å betale foreldrebetaling ut barnehageåret (14. august).

Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingen i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Oppsigelse av barnehageplass skal skje på eget skjema utarbeidet av barnehagen.

## **9 Betaling**

Foreldrebetalingen fastsettes ut fra maksimalgrensen, fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Betalingssatsene fastsettes endelig av styret for Varden barnehage SA.

Foreldrebetaling skjer 11 måneder pr. år, med betalingsfri måned i juli. Det betales for 12 måneder i året, også ved fravær, men innbetaling skjer 11 ganger pr. år.

Det skal gis skriftlig melding om alle endringer i betalingssatsene.

Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nr. 2, 50% søskenmoderasjon for 3. barn eller flere.

Betaling skal skje forskuddsvis med forfall den 1. i hver måned.

Uregelmessig betaling kan føre til at barnet mister plassen.

## **10 Arealbestemmelser.**

Barnehagens norm for arealutnytning er 4m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år, 5,3m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år.

## **11 Åpningstider.**

Barnehagens åpningstid er kl.06.35 - 16.30.

Barnehagen har åpent til kl. 12 onsdag før skjærtorsdag.

Barnehagen er stengt jule- og nyttårsaften.

Det er 5 planleggingsdager pr. barnehageår, da er barnehagen stengt.

## **12 Ferie.**

Foreldrene forplikter seg til å gi barna 5 ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav 3 uker er sammenhengende i tidsrommet 01.06-01.09.

Det er 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret, disse kan regnes som 5 feriedager.

Dersom enkeltstående fridager skal regnes som feriedager, må foreldrene gi melding om dette seinest dagen i forveien.

Foreldrene skal innen 01.04 gi skriftlig beskjed om når barna skal ha sommerferie.

## **13 Helsespørsmål**

Syke barn kan ikke møte i barnehagen.

Et barn som ikke kan være ute eller delta i lek, på lik linje med andre barn, må som hovedregel holdes hjemme. I tvilstilfeller avgjør daglig leder om barnet kan være i barnehagen.

For nye barn som begynner i barnehagen skal erklæring om helsetilstand gis av foreldrene.

Alt fravær meldes til barnehagen.

## 14 Ansvar.

Styret for Varden barnehage SA er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.

Henting og bringing av barna er foreldrene selv ansvarlige for. Den som følger barnet i barnehagen må ikke forlate det før vedkommende har vært i kontakt med personalet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlige.

Personalet har ikke ansvar for medbrakte eiendeler.

De ansatte kan ikke ta barna med som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

Samvirkeforetaket drives på dugnad av foreldrene. Dugnadsinnsats er verv i styret m.v. samt forefallende arbeid og vedlikehold etter behov. Alle medlemmene i foretaket er pliktet til å delta i minst 10 timer dugnads arbeid per barnehageår.

## REVISJONSHISTORIKK

Revisjon	Dato	Endring
	23.03.92	Vedtatt på Årsmøte
1.0	27.03.96	Vedtatte endringer på årsmøte, sak 7/96
2.0	17.03.97	Vedtatte endringer på årsmøte, sak 7/97
3.0	18.03.02	Vedtatte endringer på årsmøte, sak 7/02
4.0	23.03.04	Vedtatte endringer på årsmøte, sak 7/04
5.0	27.11.06	Vedtatte endringer på styremøte, sak 47/06
6.0	27.03.07	Vedtatte endringer på årsmøte, sak 7/07
7.0	25.03.09	Vedtatte endringer på årsmøte, sak 7/09
8.0	27.01.11	Vedtatte endringer på styremøte, sak 4/11
9.0	13.09.12	Vedtatte endringer på ekstraordinært årsmøte, sak 5/12
10.0	26.11.14	Vedtatte endringer på møte i Andelsstyret, sak 62/14, sak 63/14
11.0	23.11.15	Vedtatte endringer på møte i Andelsstyret, sak 47/15.
12.0	24.02.16	Vedtatte endringer på møte i Andelsstyret sak 11/16
13.0	08.05.17	Vedtatte endringer på møte i Andelsstyret sak 25/17
14.0	18.04.18	Vedtatte endringer på møte i Styret sak 16/18